

Urlaubsantrag

Name:

Resturlaub Vorjahr _____ Tage

Urlaubsanspruch laufendes Jahr _____ Tage

Ich beantrage Urlaub vom _____ bis _____ _____ Tage

Ich beantrage Urlaub vom _____ bis _____ _____ Tage

Ich beantrage Urlaub vom _____ bis _____ _____ Tage

Resturlaub _____ Tage

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter

Der Antrag auf Urlaub

- wird befürwortet/genehmigt.
- wird nicht befürwortet/genehmigt.

Begründung bei Ablehnung:

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber